

Organiseringsstrategi – Handleplan

Handlinger tilknyttet organiseringsstrategi	Årshjul Hvem gør hvad og hvornår? Hvad skal produceres? Hvad skal der udvikles på?
Vi bruger de data vi har tilgængelige fra fx ledercockpit og medlemsundersøgelser til at blive bedre til at målrette indsatserne	Sletteliste-opkald De oplysninger medlemsundersøgelsen giver skal løbende have et fokus i afdelingen. Drøftes i afdelingens arbejdsfællesskaber
Vi undersøger grunde til udmeldelse	Opringning ifm. udmeldelse Registreres i 360 Drøftes i afdelingens arbejdsfællesskaber
Vi registrerer hvilke tiltag der virker godt ift. synlighed og organisering	Drøftes løbende i PL Drøftes i afdelingens arbejdsfællesskaber
Arbejdsfællesskab om FOA Nordsjællandsmodellen	Undervisning af tillidsvalgte
Udarbejde materialer/pakker til brug på arbejdspladsbesøg	Pakkes i afdelingen og er klar når en sagsbehandler eller politiker skal ud på en arbejdsplads
Fælles vidensdeling om fremskridt i organiseringstiltagene	Drøftes løbende i PL Drøftes i afdelingens arbejdsfællesskaber
Fælles fokus på arbejdspladsbesøg Vi tager også på arbejdspladsbesøg uden at der er en "sag"	Løntjebussen Bustour ifm. Fagets dag Synlighed ved arbejdspladsbesøg generelt Tillidsvalgtes synlighed på arbejdspladsen Fokus på at få valgt flere tillidsvalgte Mulighed for registrering af arbejdspladsbesøg

<p>Åbent hus-arrangementer både for medlemmer og ikke-medlemmer (løntjek-café, uddannelsesaftener mv.), hvor vi tilbyder afdelingens kompetencer, rådgivning og viden</p>	<p>1-2 årlige uddannelsesaften 6-8 årlige uddannelsescaféer Løncaféer</p>
<p>Målråttede indsatser for medlemsgrupper som har lav organiseringsgrad</p>	<p>Opsøgende arbejdspladsbesøg og medlemsmøder.</p>
<p>Skole/elev arbejdet</p>	<p>Der er fokus på organisering af elever på skolebesøg.</p>
<p>Synlighed på sociale medier omkring hvad FOA kan hjælpe med</p>	<p>Flere historier fra det daglige arbejde</p>
<p>Hjælp til tillidsvalgte der arbejder med organisering fx gennem udarbejdelse af 'lokumsaviser', netværk, konkurrencer mv.</p>	<p>Signe tilbyder løbende FTR'erne hjælp til udarbejdelse af lokumsaviser. I nyhedsbrevene til tillidsvalgte vil der løbende blive præsenteret eksempler på lokumsaviser.</p>